bActa No						**No aplica**	
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**		**Hora de finalización**	
	18	09	2024				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
Andrés Plazas Sierra -	AATI JAJLAMI
Luchin Oliveros	AATI JAJLAMI
Andrés Plazas Sierra -	AATI JAJLAMI
Alfredo Olaya Toro	MEN
Paola Andrea Garcia Romero	MEN
Julian Mosquera	MEN

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Presentar las reglas de supervisión del contrato, definir las fechas de entrega de productos, y acordar las reuniones de articulación con la Secretaría de Educación y de seguimiento a la supervisión del Contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.6751948. ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS -CAPITANES- DE LAS COMUNIDADES CURRIPACO DEL RESGUARDO PUERTO COLOMBIA

No Controlado

TEMAS TRATADOS	
1	Presentación del Contrato: Se presentó el contrato, incluyendo la fecha de inicio y de cierre, el equipo de supervisión asignado, y las principales obligaciones generales y específicas. Se detalló la forma de pago, enfatizando que, además de los términos de pago, el contrato requiere el cumplimiento integral de todas las obligaciones
2	Fechas de Entrega de Productos: Se discutieron y acordaron las fechas de entrega de los productos estipulados en el contrato, estableciendo plazos claros para cada entrega.
3	Reuniones de Articulación y Seguimiento: Se definieron las fechas para las reuniones de articulación con la Secretaría de Educación, así como para las reuniones de seguimiento a la supervisión, con el objetivo de asegurar la coordinación y el cumplimiento de los plazos y obligaciones

CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	Confirmación de las Reglas de Supervisión: Se reafirmaron las reglas de supervisión y se subrayó la importancia del cumplimiento de todas las obligaciones del contrato, tanto generales como específicas.
2	Se resalta:

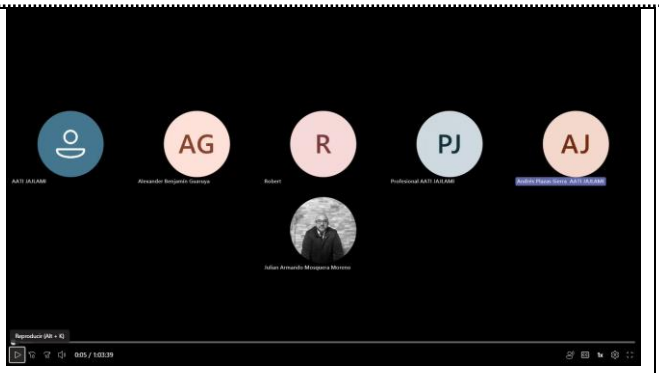
	1. Para cada uno de los pagos se requiere la presentación de la factura electrónica o documento equivalente, la certificación de cumplimiento a satisfacción de los productos establecidos la cual será expedida por el supervisor del contrato y la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensiones, Riesgos laborales y de aportes parafiscales o de la certificación respectiva, expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, según sea el caso y si a ello hubiere lugar. 2. Los documentos, productos e informes deben ser entregados al Supervisor con una antelación de 10 días calendario antes de tramitar la factura electrónica o documento equivalente, con el fin de verificar si hay ajustes a los mismos. En caso de haber ajustes estos deberán realizarse dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la solicitud, a fin de poder generar los pagos conforme al PAC 3. El canal de comunicación oficial siempre será el correo eléctrico dirigido a l supervisor con copia al equipo de apoyo a la supervisión. 4. Es importante realizar al menos dos reuniones con la Secretaria de Educación: Inicial y Final

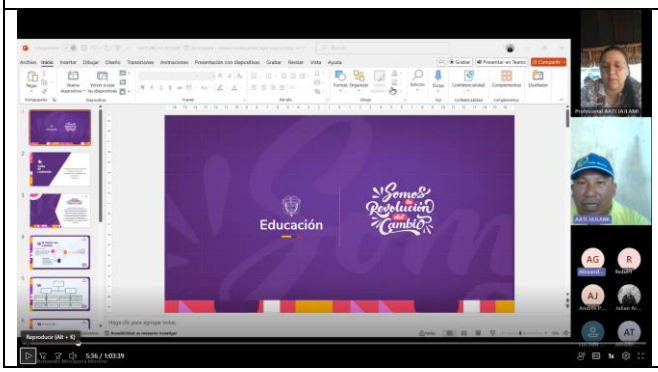
Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Envío del acta de la reunión	30_09_2024	MEN
Cumplimiento del cronograma acordado	31_12_2024	ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS - CAPITANES- DE LAS COMUNIDADES CURRIPACO DEL RESGUARDO PUERTO COLOMBIA

No Clasificado

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL
Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.







https://nam02.safelinks.protection.outlook.com/ap/t...

No Clasificado

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)

Reunion de inicio contrato CO1.PCCNTR.6637579. Organizacion JAJLAMI ¨Pueblo Curripaco y Yeral-20240918_083241-Grabación de la reunión.mp4 (sharepoint.com)

ESPACIO PARA FIRMAS			
Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.			
Servidor		**Servidor**	
Dependencia/Entidad		Dependencia/ Entidad	